

УТВЕРЖДАЮ
 Начальник Управления культуры АУМР
 О. В. Краснова
 « _____ » _____ 2024 г.

План
 по устранению недостатков, выявленных в ходе
 независимой оценки качества условий оказания услуг
 МБУК «ЦБС УМР»
 на 2024 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|--|--|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Привести информацию о деятельности организации культуры, размещаемую на информационных стендах и на официальном сайте в соответствии с нормативно-правовой документацией | Разместить на официальном сайте: решение учредителя о создании организации, копию плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы, отчет о результатах деятельности учреждения, результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры. | Февраль 2024 | Бакушева Елена Николаевна, Заместитель директора по библиотечной работе МБУК «ЦБС УМР» | | |
| | разместить на | Февраль 2024 | Даулетова А.С., | | |

| | | | | | |
|---|--|----------------|--|--|--|
| | информационных стендах информацию: дату создания организации культуры, результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры и план по улучшению качества условий работы организации. | | Заместитель директора по АХД МБУК «ЦБС УМР» | | |
| Отсутствие на официальном сайте способа обратной связи и взаимодействия с получателями услуг | Разместить в функционирующем на сайте разделе «Обратная связь» раздел «Часто задаваемые вопросы». | 1 кв. 2024 г. | Бакушева Елена Николаевна, ведущий методист МБУК «ЦБС УМР» | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| | | | | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Отсутствие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов на территориях, прилегающих к филиалам «МБУК «ЦБС УМР» | Размещение выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов на территориях, прилегающих к филиалам «МБУК «ЦБС УМР» | В течение 2024 | Громова Юлия Юрьевна, директор МБУК «ЦБС УМР» | | |
| Отсутствие специальных кресел-колясок для инвалидов в помещениях филиалов «МБУК «ЦБС УМР» | Оснастить филиалы «МБУК «ЦБС УМР» специальными креслами-колясками для инвалидов | В течение 2024 | Громова Юлия Юрьевна, директор МБУК «ЦБС УМР» | | |
| Отсутствие дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации в филиалах «МБУК «ЦБС УМР» | Дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию | В течение 2024 | Громова Юлия Юрьевна, директор МБУК «ЦБС УМР» | | |

| | | | | | |
|--|--|-------------------|--|--|--|
| Недоступность инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) в филиалах «МБУК «ЦБС УМР» | Заключение при необходимости договора на оказание услуг тифлосурдопереводчика | | Громова Юлия Юрьевна, директор МБУК «ЦБС УМР» | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| | | | | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Замечания и предложения, высказанные получателями услуг во время анкетирования | Изучить замечания и предложения, высказанные получателями услуг во время анкетирования, принять меры по устранению замечаний | В течение 2024 | Громова Юлия Юрьевна, директор МБУК «ЦБС УМР» | | |
| | Провести анкетирование среди получателей услуг во всех структурных подразделениях по удовлетворенности графиком работы учреждения. | Февраль-март 2024 | Бакушева Елена Николаевна, ведущий методист МБУК «ЦБС УМР» | | |