УТВЕРЖДЕНО

Приказом начальника Управления культуры

от 27.12.2024 № 119

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений**

**Угличского муниципального района № 2** [[1]](#footnote-1)

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Угличского муниципального района» на 2024-2025-2026 годы**

***(наименование учреждения)***

Основные виды деятельности муниципального учреждения[[2]](#footnote-2):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Код ОКВЭД | Наименование вида деятельности |
| 1 | 2 | 3 |
|  | 91.01 | Деятельность библиотек и архивов |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах[[3]](#footnote-3)

Раздел \_\_1\_[[4]](#footnote-4)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки |
| Код услуги по базовому (отраслевому) перечню | ББ83 |
| Категории потребителей муниципальной услуги | Физические лица |

Показатели качества муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатели качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения  | 2024год  | 2025год  | 2026год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 910100О.99.0.ББ83АА00000 | С учетом всех форм | В стационарных условиях | Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом | Процент | 7,4 | 20,02 | 0 |
| 910100О.99.0.ББ83АА01000 | С учетом всех форм | Вне стационара | Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом | Процент | 28,82 | 7,33 | 0 |
| 910100О.99.0.ББ83АА02000 | С учетом всех форм | Удаленно через сеть Интернет | Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом | Процент | 5,6 | 19,8 | 0 |
| **Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества** | % | 5 | 5 | 5 |

Показатели объема муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатели **объема** муниципальной услуги | Значение показателя **объема** муниципальной услуги |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование показателя | единица измерения  | 2024год  | 2025год  | 2026год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 910100О.99.0.ББ83АА00000 | С учетом всех форм | В стационарных условиях | Количество посещений | Единица | 190000 | 228038 | 228038 |
| 910100О.99.0.ББ83АА01000 | С учетом всех форм | Вне стационара | Количество посещений | Единица | 41500 | 44545 | 44545 |
| 910100О.99.0.ББ83АА02000 | С учетом всех форм | Удаленно через сеть Интернет | Количество посещений | Единица | 9100 | 10908 | 10908 |
| **Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема** | % | 5 | 5 | 5 |

Сведения о платных услугах в составе задания[[5]](#footnote-5):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Реквизиты НПА, устанавливающего размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления | Предельный размер платы (цена, тариф) | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| Наименование НПА (вид НПА, принявший орган, название) | Дата, № НПА | 2024год  | 2025год  | 2026год | 2024год  | 2025год  | 2026год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 910100О.99.0.ББ83АА00000 | С учетом всех форм | В стационарных условиях | х | х | х | х | х | х | х | х |
| 910100О.99.0.ББ83АА01000 | С учетом всех форм | Вне стационара | х | х | х | х | х | х | х | х |
| 910100О.99.0.ББ83АА02000 | С учетом всех форм | Удаленно через сеть Интернет | х | х | х | х | х | х | х | х |

Порядок оказания муниципальной услуги (перечень и реквизиты НПА, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги)[[6]](#footnote-6):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Реквизиты НПА, регулирующего порядок оказания муниципальной услуги) |
| Наименование НПА (вид НПА, принявший орган, название) | Дата, № НПА |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 910100О.99.0.ББ83АА00000 | С учетом всех форм | В стационарных условиях | Федеральный закон "О библиотечном деле" | №78-ФЗ от 29.12.1994 |
| 910100О.99.0.ББ83АА01000 | С учетом всех форм | Вне стационара | Федеральный закон "О библиотечном деле" | №78-ФЗ от 29.12.1994 |
| 910100О.99.0.ББ83АА02000 | С учетом всех форм | Удаленно через сеть Интернет | Федеральный закон "О библиотечном деле" | №78-ФЗ от 29.12.1994 |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах[[7]](#footnote-7)

Раздел 1[[8]](#footnote-8)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работы | Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов |
| Код работы по базовому (отраслевому) перечню | 0080 |
| Категории потребителей работы  | В интересах общества  |

Показатели качества работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание работы | Условия (формы) выполнения работы | Показатели качества работы | Значение показателя качества работы |
| наименование показателя | единица измерения  | 2024год  | 2025год  | 2026год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 910100.Р.76.1.00800041001 | х | х | Обращаемость библиотечного фонда  | Единица | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| **Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества** | % | 5 | 5 | 5 |

Показатели объема работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Содержание работы | Условия (формы) выполнения работы | Показатели объема работы | Значение показателя объема работы |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | единица измерения  | 2024год  | 2025год  | 2026год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 910100.Р.76.1.00800041001 | х | х | Количество документов  | единица | 170500 | 170500 | 170500 |
| **Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема** | % | 5 | 5 | 5 |

Раздел 2[[9]](#footnote-9)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работы | Библиографическая обработка документов и создание каталогов |
| Код работы по базовому (отраслевому) перечню | 0075 |
| Категории потребителей работы  | В интересах общества |

Показатели качества работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание работы | Условия (формы) выполнения работы | Показатели **качества** работы | Значение показателя **качества** работы |
| наименование показателя | единица измерения  | 2024год  | 2025год  | 2026год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 910100.Р.76.1.00750011001 | х | х |  Количество записей, внесенных в электронный каталог  | Единица | 1000 | 1000 | 1000 |
| **Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества** | % | 5 | 5 | 5 |

Показатели объема работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Содержание работы | Условия (формы) выполнения работы | Показатели объема работы | Значение показателя объема работы |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование показателя | единица измерения  | 2024год  | 2025год  | 2026год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 910100.Р.76.1.00750011001 | х | х  | Количество документов | единица | 9100 | 9100 | 9100 |
| **Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема** | % | 5 | 5 | 5 |

Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ[[10]](#footnote-10):

дополнительные требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ не установлены

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании[[11]](#footnote-11)

| № п\п | Наименование | Требования |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Основания для приостановления выполнения муниципального задания | 1. Капитальный ремонт здания;
2. Отсутствие финансирования на выполнение муниципальных услуг;
3. Реорганизация муниципального учреждения
 |
|  | Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания | 1. Ликвидация муниципального учреждения |
|  | Порядок контроля учредителем выполнения муниципального задания  | Формы контроля | Периодичность |
| Анализ форм отчетности, предоставляемых исполнителем задания | Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом нарастающим итогом. |
| Проведение выборочных исследований | В случае поступления в Управление культуры Администрации Угличского муниципального района:- поручений и обращений вышестоящих органов власти в соответствии с их компетенцией;- обращений руководителей органов местного самоуправления, иных уполномоченных должностных лиц в соответствии с их компетенцией;-обращений граждан и юридических лиц с заявлениями и жалобами на нарушение их прав и законных интересов;- иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков нарушений. |
|  | Требования к отчетности о выполнении муниципального задания | Утверждены приложением №2 к Порядку, утвержденному постановлением администрации УМР от 14.12.2015 №1904  |
| 3.1. | Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания | Ежеквартально, ежегодно  |
| 3.2.  | Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания | До 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом с нарастающим итогом.Итоговый годовой отчет предоставляется не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным. |
| 3.3. | Дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания | х |
| 3.4.  | Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания | Итоговый годовой отчет по исполнению муниципального задания предоставляется в составе отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. |
|  | Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания | х |

1. *Номер по порядку присваивается в автоматизированной информационной системе «Планирование». Каждой новой редакции муниципального задания присваивается новый порядковый номер.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *В соответствие со Сводным реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Часть 1 формируется в случае, если учреждение оказывает услуги в соответствии с заданием. Если учреждение не оказывает услуг, то после слов «Часть1» необходимо указать, что учреждение услуги не оказывает.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Нумерация разделов формируется в автоматизированной информационной системе «Планирование» автоматически по количеству услуг, которые оказывает учреждение.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Данный подраздел заполняется в случае, если федеральным законодательством предусмотрена возможность оказания в составе муниципального задания услуг на платной основе.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного правового акта, которым утверждены базовые требования к качеству услуг. При необходимости указать иные нормативные правовые акты.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Часть 2 формируется в случае, если учреждение выполняет работы в соответствии с заданием. Если учреждение не выполняет работы, то после слов «Часть 2» необходимо указать, что учреждение работы не выполняет.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Нумерация разделов формируется в автоматизированной информационной системе «Планирование» автоматически по количеству работ, которые выполняет учреждение.* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Нумерация разделов формируется в автоматизированной информационной системе «Планирование» автоматически по количеству работ, которые выполняет учреждение.* [↑](#footnote-ref-9)
10. *При необходимости детальные требования к содержанию (составу) работ указываются в техническом задании, которое оформляется приложением к муниципальному заданию и является его неотъемлемой частью. В случае если для работы утверждены базовые требования к качеству, то необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного правового акта.* [↑](#footnote-ref-10)
11. *Заполняется в целом по муниципальному заданию.* [↑](#footnote-ref-11)